

Врз основа на член 17 став 7 од Законот за вработените во јавниот сектор (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18) и (“Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20), Министерот за животна средина и просторно планирање, донесува:

ПРАВИЛНИК

за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за животна средина и просторно планирање

Член 1

Со овој правилник се врши измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за животна средина и просторно планирање број 01-2372/1 од 03.05.2017 година, 01-1832/2 од 12.03.2018 година, 01-1832/6 од 02.04.2018 година, 01-3932/1 од 16.07.2019 година, 01-4222/1 од 31.07.2019 година, 01-4222/4 од 04.09.2019 година, 01-4222/5 од 07.10.2019 година, 01-4222/7 од 15.10.2019 година, 01-6478/3 од 30.12.2019 година, 01-7008/1 од 30.12.2019 година, 04-1604/1/1 од 02.03.2020 година и 01-4510/1 од 30.10.2020 година, 01-4583/1 од 05.11.2020 година, 01-5091/1 од 04.12.2020 година, 01-70/1 од 05.01.2021, 01-863/2 од 12.02.2021 година, 01-877/3 од 17.02.2021 година, 01-3372/2 од 09.07.2021 година, 01-5171/2 од 18.11.2021 година, 01-5172/2 од 12.11.2021 година, 01-5292/2 од 12.11.2021 година, 01-5784/2 од 13.12.2021 година, 01-6623/2 од 22.09.2022 година и 01-6370/8 од 19.10.2022 година, и тоа :

Член 2

Во делот табеларен приказ на работни места, во Одделение за оценка на влијание врз животната средина и заштита на почвата, после работното место со реден број 261, со шифра УПР 01 01 B01 000 и назив Советник за оцена на елаборатите се додава ново работно место со реден број 261а, кое гласи :

VI. I.4. Сектор	Животна средина
4.1. Одделение	за оценка на влијанието врз животната средина и заштита на почвата
Реден број	261а
Шифра	УПР 01 01 B01 000
Ниво	Стручен - I V ниво
Звање	Советник
Назив на работно место	Советник за изработка и доставување на решенија
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Општествени науки -Право
Работни цели	Подготвува решенија кои произлегуваат од работата на одделението и се грижи за нивна точна и навремена достава
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none">Врши административни работи од надлежност на организационата единица;

	<ul style="list-style-type: none"> • Ги следи и применува прописите од областа во која што работи, вклучувајќи ги меѓународните договори на кои Република Македонија им пристапила или ги ратификувала; • Подготвува материјали и документи кои содржат: предлози на нацрти на законски и подзаконски акти и други прописи и акти, стручни анализи на прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа која ја покрива, стручни анализи, информации и други материјали за работни тела, предлози за планот за работа на организационата единица и извештај за напредокот во спроведувањето на неговата работа; • Изготвува мислења за влијанието на одделни дејности и активности врз животната средина и на елаборатите за заштита на животната средина • Извршува самостојно најсложени работи и задачи кои се вршат во одделението, дава мислење за стручни работи од областа • Непосредно одговара за својата работа пред раководителот на одделението, одговара за својата работа во рамките на своите овластувања и врши работи доверени од раководителот на одделението. • Работи предмети во управна постапка
--	---

Член 3

Во Глава V Во делот табеларен приказ на работни места, во Сектор за животна средина, Одделение за **оценка на влијанието врз животната средина и заштита на почвата**, работното место со реден број 262, со шифра УПР 01 01 B01 000 назив на работно место – Советник за заштита на почвата од загадување, со број на извршители 1 се брише .

Член 4

Во делот табеларен приказ на работни места, во Сектор за животна средина, **Одделение за оценка на влијанието врз животната средина и заштита на почвата**, во работното место со реден број 267, со шифра УПР 01 01 B01 000 назив на работно место Советник за изработка на стратешки карти и акциони планови за бучава, во делот на вид на образование, зборовите “машинство “ се заменуваат со зборовите “природни науки-науки за земјата и сродни науки за животната средина, други природни науки”(геологија и минерологија) .

Член 5

Во делот табеларен приказ на работни места, во Сектор за Европска унија, Одделение за стандарди, во работното место со реден број 60, со шифра УПР 01 01 B01 000 назив на работно место – **Советник еколошко означување**, во делот на вид на образование, зборовите “хемија“ се заменуваат со зборовите Природни науки – биолошки науки .

Член 6

Во делот табеларен приказ на работни места, во Одделение за спроведување на просторни планови, работното место со реден број 107, со шифра . УПР 01 01 В04 000.....и назив..... Помлад соработник за следење на спроведувањето на просторните планови и подготовка на извештаи се менува и гласи

5. Сектор	Просторно планирање
5.2 Одделение	За спроведување на просторни планови
Реден број	107.
Шифра	УПР 01 01 В04 000
Ниво	Стручен - I V ниво
Звање	Помлад соработник
Назив на работно место	Помлад соработник за административни работи и административна поддршка
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Општествени науки-Право и Образование
Работни цели	спроведување на наједноставни рутински работи и задачи како поддршка на одредени функции од делокругот на одделението, за следење на спроведувањето на просторните планови и подготовка на извештаи под надзор и контрола на раководителот на одделението и постарите службеници.
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none">• Врши административни работи од надлежност на организационата единица;• Спроведува наједноставни стручно-административни, нормативно-правни, статистички, административно-надзорни, работи под надзор и контрола на непосредно претпоставениот раководен административен службеник• Прибира информации и податоци со цел подготовката на материјали и документи кои содржат: анализи на прашања кои се од значење за примената на законодавството од областа која ја покрива анализи, информации и други материјали за работни тела, предлози за планот за работа на организационата единица и извештај за напредокот во спроведувањето на неговата работа• Помага во воспоставувањето на база на податоци за состојбите и промените во просторот• Помага во изработувањето на предмети во врска со издавање на Услови за планирање со просторот• Помага во изработувањето на информации до Влада, мислења, заклучоци и сл.

Член 7

Во делот табеларен приказ на работни места, во Сектор за спроведување на инструментот за претпристапна помош (ИПА), Одделение За техничко спроведување на инструментот за претпристапна помош (ИПА), во работното место со реден број 69, со шифра УПР 01 01 В04 000 назив на работно место - Помлад соработник за техничко спроведување, во делот на број на извршители, бројот 2 се заменува со бројот 1.

Член 8

Во делот табеларен приказ на работни места, во Сектор за спроведување на инструментот за претпристапна помош (ИПА), Одделение за техничко спроведување на инструментот за претпристапна помош (ИПА) во работното место со реден број 68, со шифра УПР 01 01 В04 000 назив

на работно место – Помлад соработник за техничко спроведување на инфраструктурни проекти, во делот на број на извршители, бројот 1 се заменува со бројот 2 и во делот на вид на образование, зборовите “градежништво и водостопанство” се заменуваат со зборовите “инженерство и технологија”

Член 9

Во делот табеларен приказ на работни места, во Сектор за животна средина, Одделение за оценка на влијанието врз животната средина и заштита на почвата, во работното место со реден број 264, со шифра УПР 01 01 В04 000 назив на работно место – Помлад соработник за мислења за оцена на влијанието врз животната средина, во делот на вид на образование, зборовите “машинство” се заменуваат со зборовите “Природни науки” .

Член 10

Во делот табеларен приказ на работни места, во Сектор за спроведување на инструментот за претпристапна помош (ИПА), Одделение за програмирање и мониторинг на инструментот за претпристапна помош (ИПА), во работното место со реден број 77-б., со шифра УПР 01 01 В04 000 назив на работно место – Помлад соработник за административна поддршка , во делот на вид на образование, зборовите “економски науки” се заменуваат со зборовите “Општествени науки”- Социјална работа и социјална политика .

Член 11

Во делот табеларен приказ на работни места, во Сектор Европска Унија, Одделение за стандарди, во работното место со реден број 62, со шифра УПР 01 01 В04 000 назив на работно место– Помлад соработник за технички прописи, во делот на вид на образование, зборовите “хемија” се заменуваат со зборовите “Земјоделски и ветеринарни науки-земјоделство, шумарство, рибарство и земјоделска биотехнологија” .

Член 12

Во Глава V Во делот табеларен приказ на работни места, во Сектор за координација на работата на Министерот, Одделение за протоколарни, организациони работи и јазична редакција, во работното место со реден број 154, со шифра УПР 01 01 В04 000 назив на работно место – Помлад соработник - преведувач, во делот на број на извршители, бројот “3” се заменуваат со бројот “2” .

Член 13

Во Глава V Во делот табеларен приказ на работни места, во Сектор за координација на работата на Министерот, Одделение за протоколарни, организациони работи и јазична редакција, во работното место со реден број 152, со шифра УПР 01 01 В01 000 назив на работно место – Советник преведувач, во делот на број на извршители, бројот “2” се заменуваат со бројот “3” .

Член 14

Во делот табеларен приказ на работни места, во 3. Сектор Европска Унија, во работното место со реден број 52, со шифра УПР 01 01 В02 000 назив на работно место – Раководител на сектор за

Европска Унија, во делот на вид на образование, зборовите “Хемија” се заменуваат со зборовите “Инженерство и технологија” и во делот на други посебни услови зборовите “Најмалку 3 години работно искуство во ЕУ интегративни процеси или проекти” се бришат.

Член 15

Во Глава V Во делот табеларен приказ на работни места, во Македонски информативен центар за животна средина, Одделение За информатичка технологија, во работното место со реден број 134, со шифра УПР 01 01 B04 000 назив на работно место – **Помлад соработник-Систем администратор за техничка поддршка**, во делот на број на извршители, бројот “2” се заменува со бројот “3” .

Член 16

Во Глава V Во делот табеларен приказ на работни места, во Сектор за индустриско загадување и управување со ризик, Одделение за аерозагадување и органски испарливи материји, во работното место со реден број 215, со шифра УПР 01 01 B04 000 назив на работно место – **Помлад соработник за органски испарливи материји**, во делот на број на извршители, бројот “2” се заменува со бројот “1” .

Член 17

Во Глава V Во делот табеларен приказ на работни места, во Сектор за соработка со локална самоуправа и управни и надзорни работи, Одделение за управно – надзорни работи, во работното место со реден број 46, со шифра УПР 01 01 B04 000 назив на работно место – **Раководител на одделение за управно – надзорни работи**, во делот на други посебни услови, зборовите “Положен Правосуден испит” се бришат.

Член 18

Согласно извршените измени во интегралниот текст на правилникот се вршат изменувањата и дополнувањата и на табеларниот преглед на работните места како составен дел на правилникот.

Член 19

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесување, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Број 01- 5105/1
04.09.2023



Министер
Каја Шукова